



Energifabriken söker ekonomiassistent

Energifabriken är en specialiserad distributör av förnybara bränslen som medverkar aktivt i omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle. Vi har en gedigen kunskap om bränslen, fordon, råvaror och klimatberäkningar. Vi är ett ägarlett företag med starka värderingar som personlighet, ärlighet, innovationsförmåga och enkelhet. Vi omsätter idag ca 800 mkr och har starka tillväxtmål.

Arbetsuppgifter

Rollen innebär främst ansvar för leverantörs- och kundreskontra, allt från posthantering, fakturering och kontering till in- och utbetalningar. Även arbetsuppgifter som löpande bokföring och momsredovisning samt hantering av vårt system för tankkort ingår i tjänsten. Detta innebär en del rutinarbete samtidigt som du kommer att vara ansvarig för ständiga förbättringar och för att se till att dina ansvarsområden följer de förändringar som sker i ett företag i stark tillväxt.

Trots vår storlek i omsättning och tillväxt är vi ganska små, flexibla och prestigelösa i vår organisation. Du kommer jobba nära dina kollegor och du behöver vara beredd att utföra övrigt arbete som förekommer i företaget.

Vem söker vi?

Vi söker dig som delar våra värderingar och prestigelöshet. Du tar ansvar och har förmåga att hålla ordning och prioritera mellan arbetsuppgifterna. Du har en stor drivkraft som tar dig mot uppsatta mål och du kan kavla upp ärmarna när det behövs. Du trivs i en assisterande roll, har relevant utbildning och erfarenhet av liknande uppdrag.

Vi kan erbjuda dig ett spännande arbete med trevliga kollegor. Hos oss hittar du stor frihet och möjlighet för dig att själv påverka din arbetssituation.

Placeringsort: Linköping

Tillträde: Snarast

Arbetstid: Heltid

Vi vill ha din ansökan på mail till maria@energifabriken.se

Skicka din ansökan så snart som möjligt, gärna före den 10 mars

Kontakta Maria Mattsson på mail eller telefon 0142-41460 vid frågor